

**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ИМЕНИ Д.К. БЕЛЯЕВА»**
(ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА)

ПОЛОЖЕНИЕ

ПВД-47

**О порядке назначения и оказания
материальной поддержки обучающимся**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА,
профессор Д.А. Рябов
«12» февраля 2020г.

Рассмотрено и принято
на заседании Ученого совета
«12» февраля 2020г
(протокол № 06)

Принято с учетом мнения
студенческого совета / профкома
сотрудников, студентов и аспирантов
ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА
(протокол № 38 от «10» февраля 2020г.)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения и оказания материальной поддержки обучающимся ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА, обучающихся по очной форме обучения за счет федерального бюджета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства РФ от 17.12.2016 № 1390 / «О формировании стипендиального фонда». Финансирование расходов, связанных с оказанием материальной поддержки в ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА осуществляется из средств федерального бюджета, предусмотренных на эти цели в размере двадцать пять процентов от стипендиального фонда которые распределяются следующим образом:

- 5% - фонд ректора;

- 20 % - фонд материальной помощи для студентов, который распределяется финансово-экономическим управлением, с учетом (пропорционально) численности обучающихся по очной форме за счет средств федерального бюджета.

Фонд ректора предназначен для оказания срочной материальной помощи. Помощь оказывается на основании личного заявления обучающегося.

1.3. Средства на материальную поддержку обучающимся академии оформляются в виде распределения средств по факультетам на квартал или полугодие.

Распределение материальной поддержки по факультетам производится с учетом контингента обучающихся на 1 января и на 1 октября текущего финансового года.

1.4. Оказание материальной поддержки обучающимся осуществляется в виде:

- оказания материальной помощи.

- организация мероприятий в рамках культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы со студентами: спортивные соревнования между ВУЗами, или между факультетами внутри ВУЗа, конкурсы художественной самодеятельности, экскурсионные поездки, поездки студентов на спортивные соревнования, спортивные

- организация мероприятий в рамках культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы со студентами: спортивные соревнования между ВУЗами, или между факультетами внутри ВУЗа, конкурсы художественной самодеятельности, экскурсионные поездки, поездки студентов на спортивные соревнования, спортивные универсиады, соревнования по различным видам искусств;
- приобретение путевок на оздоровительные услуги туристических баз, домов отдыха, пансионатов и других лечебно-профилактических учреждений.

2. Порядок назначения и выплаты материальной поддержки обучающимся.

2.1. Материальная поддержка оказывается обучающимся ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА, к которым относятся:

- обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- обучающиеся, признанные в установленном порядке инвалидами;
- обучающиеся, пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и в других радиационных катастрофах;
- обучающиеся, являющиеся инвалидами и (или) ветеранами боевых действий;
- обучающиеся, имеющие право на получение государственной социальной помощи;
- обучающиеся, имеющие детей;
- обучающиеся, вставшие в ранние сроки беременности на учет в медицинском учреждении;
- обучающиеся из многодетных семей;
- обучающиеся из неполных семей (имеющие только одного родителя);
- обучающиеся, имеющие родителей инвалидов;
- обучающиеся, имеющие родителей-пенсионеров;
- обучающиеся, находящиеся на диспансерном учете в связи с хроническими заболеваниями;
- обучающиеся, являющиеся донорами;
- обучающиеся, не получающие стипендию;
- обучающиеся, занимающиеся волонтерской деятельностью;
- обучающиеся, попавшие в затруднительное положение в связи:
 - с оплатой или компенсацией медицинских операций, дорогостоящего лечения, приобретения дорогостоящих медикаментов, путевок на санаторно-курортное лечение при наличии соответствующих медицинских рекомендаций;
 - с проведением платных медицинских осмотров и обследований, профилактических прививок против инфекционных заболеваний;

- с компенсацией проезда к месту проживания по территории РФ в экстренных случаях (тяжелой болезни или смерти близких родственников и др.);

- со смертью близких родственников (матери, отца, мужа, жены, сестры, брата, ребенка);

- с кражей личного имущества, разрушения или затопления жилья и т.п.

2.2. Материальная поддержка на оплату медицинских операций, дорогостоящего лечения заболеваний, приобретения дорогостоящих медикаментов, путевок на санаторно-курортное лечение при наличии соответствующих медицинских рекомендаций; на проведение платных медицинских осмотров и обследований, профилактических прививок против инфекционных заболеваний может оказываться по решению комиссии в размере до 100% возмещения необходимых затрат (произведенных затрат).

2.3. Компенсация проезда до места жительства осуществляется в размере стоимости проезда.

2.4. В иных случаях размер материальной поддержки для обучающихся устанавливается индивидуально по решению стипендиальной комиссии, который не превышает трехкратного размера государственной социальной стипендии.

Так же в некоторых случаях материальная поддержка может быть оказана обучающимся с возмещением затрат на обучение. В таких случаях материальная поддержка выплачивается из средств академии получаемых от приносящей доход деятельности и ее размер определяется индивидуально.

2.5. Размер материальной помощи во всех случаях зависит от объема средств, выделенных факультету.

2.6. Оказание материальной поддержки осуществляется на основании личного заявления обучающегося (Приложение №2 к настоящему Положению) с указанием причины обращения. В качестве приложения к заявлению предоставляются документы, подтверждающие необходимость оказания материальной поддержки (копии справки из медицинских учреждений, справки о составе семьи, свидетельства о браке, о рождении ребенка, удостоверение чернобыльца, справки о доходах, понесенных затратах и т.д.).

2.7. Об оказании материальной поддержки могут ходатайствовать:

- проректор по учебно-воспитательной работе и молодежной политике;

- проректор по научной и инновационной работе;

- деканы факультетов;

- специалист УМУ (по работе с аспирантами);

- научный руководитель аспиранта;

- заведующий студенческим клубом;

- заведующий спортивным клубом.

2.8. Комиссия в исключительных случаях вправе ходатайствовать об оказании материальной помощи в размере, превышающем максимально установленный, обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации при предоставлении ими документов.

2.9. Оказание материальной поддержки может производиться без предоставления дополнительных документов, а лишь на основании личного заявления и представления стипендиальной комиссии факультета, в исключительных случаях, затрагивающих значительный контингент обучающихся.

2.10. Заявление подается на рассмотрение стипендиальной комиссии факультета с указанием мнения (ходатайства) совета студентов факультетов.

- Заявление должно быть написано без помарок (исправлений, зачеркиваний).
- Заявления принимаются с 16 по 30 число каждого месяца.
- Материальная помощь выплачивается в месяце, который следует за месяцем подачи заявления. Например, если документы поданы в сентябре, то материальная помощь будет начислена в октябре.
- Заявление подается на каждый месяц, в котором обучающемуся требуется оказание материальной помощи.
- Обосновывающие документы прилагаются к заявлению один раз. Если обучающийся приложил обосновывающие документы к первому заявлению, то к каждому последующему заявлению снова их прикладывать не требуется. Обосновывающие документы подаются заново в случае их *изменения*, например, при замене паспорта, изменении дохода и т. п.
- Если у обучающегося несколько оснований для оказания ему материальной помощи, то по каждому основанию подаются отдельные заявления и обосновывающие документы.

2.11. Список обучающихся, чьи заявления удовлетворены, оформляются приказом ректора 1 раз в месяц (до 10-го числа каждого месяца) на основании протокола стипендиальной комиссии факультета. Поданные заявления с протоколами стипендиальной комиссии хранятся в деканате факультета.

2.12. Контроль за распределением и расходованием средств фонда материальной поддержки возложить на финансово-экономическое управление.

2.13. Данное Положение вступает в действие с момента принятия на заседании Ученого совета и отменяет действие ранее утвержденного.

к Положению о порядке назначения и оказания материальной поддержки обучающимся

Категории обучающихся, перечень документов, необходимых для получения материальной помощи

№ п/п	Социальная категория студентов	Документы, необходимые для получения материальной помощи	Код, присв. соц. категории
Базовая материальная помощь			
1	Студенты, временно оказавшиеся в тяжелом материальном положении	- документы, подтверждающие ситуацию, излагаемую в заявлении - копия паспорта	1
Первая очередь			
2	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также студенты, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя до достижения ими возраста 23 лет.	- копия документа о присвоении статуса сироты или опекаемого; - копия свидетельства о смерти обоих или единственного родителя; - копии документов, подтверждающих родство; - копия паспорта	2
3	Студенты, признанные в установленном порядке инвалидами I, II и III группы или ребенком-инвалидом	- копия справки об инвалидности; - копия паспорта	3
4	Студенты, инвалидами и ветеранами боевых действий	- копия справки об инвалидности; - копия документа, подтверждающего участие данного студента в военных действиях; - копия паспорта	4
5	Студенты, из числа лиц, пострадавших результате Чернобыльской Других радиационных катастроф	- копия документа, подтверждающего, что данный студент подвергся воздействию в ходе аварии или катастрофы; - копия паспорта	5
6	Студенческие семьи, где оба супруга – студенты очной формы обучения	- копия свидетельства о регистрации брака; - справки из учебных заведений (для студентов др.уч. заведений) - копия паспорта	6
7	Неполные студенческие семьи, где один студент – родитель воспитывает ребенка	- копия свидетельства о рождении ребенка; - копия свидетельства о расторжении брака; - удостоверение матери-одиночки / справка о рождении ребёнка Форма №25 / справка одинокой матери из	7

		управления социальной защиты населения; -копия паспорта	
8	Студент при вступлении в брак	-копия свидетельства о регистрации брака; - копия паспорта	8
9	Студенческие семьи, имеющие детей, где оба супруга – студенты очной формы обучения	-копия свидетельства о регистрации брака; -копия свидетельства о рождении ребенка; -справки из учебных заведений (для студентов других учебных заведений); -копия паспорта	9
10	Студенческие семьи, имеющие детей, где один из супругов – студент очной формы обучения	-копия свидетельства о рождении ребенка; -копия паспорта	10
11	Студенты - при рождении ребенка	-копия свидетельства о рождении ребенка; -копия паспорта	11
12	Студентки, вставшие на учет в медицинском учреждении в ранние сроки беременности	-справка из медицинского учреждения о постановке на учет по беременности; -копия паспорта	12
13	Студенты, являющиеся членами многодетных семей (учитывая детей, не достигших 18-ти летнего возраста, либо обучающихся в образовательной организации по очной форме обучения)	-справка о составе семьи; -справки об обучении по очной форме для детей возраста 18-23 лет; -копия паспорта	13
14	Студенты, являющиеся членами малообеспеченных семей и имеющие право на получение государственной социальной стипендии	- справка о получении социальной стипендии (в случае, если соц. стипендия оформлена); -Справка о доходах из районного отделения социальной защиты (в случае, если соц. стипендия находится в стадии оформления); -копия паспорта	14
15	Студенты из неполных семей (имеющие одного родителя)	- копия свидетельства о смерти одного из родителей (в случае смерти одного из родителей); - копия свидетельства о расторжении брака (в случае, если родители находятся в разводе); - копия личной книжки одинокой	15

		матери / справка о рождении формы №25 / - копия паспорта родителя, не состоящего в браке (в случае если родители не состояли в браке); - копия свидетельства о рождении; - копия паспорта	
16	Студенты, где оба родителя - инвалиды	- копии справок ВТЭК об установлении инвалидности родителей; - копия свидетельства о рождении; - копия паспорта	16
17	Студенты, где оба родителя - неработающие пенсионеры	- копии пенсионных удостоверений родителей; - копия свидетельства о рождении; - копия паспорта	17
18	Студенты, где оба родителя – работники бюджетной сферы	- справки с места работы родителей с указанием источников финансирования деятельности данного учреждения, предприятия; - копия свидетельства о рождении; - копия паспорта	18
Вне очереди			
19	Студенты при заболеваниях или травмах, сопровождающихся большими затратами на лечение	- копии выписок из медицинских учреждений о полученных травмах; - копии документов с назначениями; - чеки и копии чеков на лекарства и платные процедуры; - копия паспорта	19
20	Студенты, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, аварий, экологических катастроф, пожаров и т.п.)	- копии документов, подтверждающих ущерб, полученный студентом или семьей студента в результате чрезвычайных обстоятельств; - копия паспорта	20
21	Студенты при тяжелой болезни или недавней смерти членов семьи, близких родственников	- справка о болезни по форме 095/У, выданная медицинским учреждением, подтверждающая состояние здоровья родственника; - копия свидетельства о смерти; - копии документов, подтверждающих родство; - копия паспорта	21

Приложение №2

к Положению о порядке назначения и оказания материальной поддержки обучающимся

Бланк заявления на выделение материальной помощи

Ректору ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА,
профессору Д.А. Рябовуот _____
(Ф.И.О. полностью)

студента (ки) _____ курса _____ группы

(факультет)_____
(телефон)

заявление.

Прошу оказать материальную помощь в связи с _____

(указать причину нуждаемости в материальной помощи)

Документы, подтверждающие принадлежность к социальной категории, прилагаю.

Дата _____ Подпись _____

Ходатайствуем в сумме _____

Декан факультета _____
(подпись) (фамилия, инициалы)Староста учебной группы _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Лист согласования

Проект ПВД-47 «Положения о порядке назначения и оказания материальной поддержки нуждающимся студентам ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА» вносит:

Экономист ФЭУ

Лож

П.А. Власкина

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета агротехнологии и агробизнеса

« 11 » февраля 2020 г.

А.Л. Тарасов

А.Л. Тарасов

Декан факультета ветеринарной медицины
и биотехнологии в животноводстве

« 11 » февраля 2020 г.

Е.Н. Крючкова

Е.Н. Крючкова

Декан инженерного факультета

« 08 » февраля 2020 г.

Н.В. Муханов

Н.В. Муханов

Главный бухгалтер

« 11 » февраля 2020 г.

Л.С. Филатова

Л.С. Филатова

Начальник финансово-экономического управления

« 10 » февраля 2020 г.

Е.В. Генералова

Е.В. Генералова

Начальник юридической службы

« 10 » февраля 2020 г.

Д.А. Филатов

Д.А. Филатов

Гл. специалист (по качеству образования)

« 07 » февраля 2020 г.

Н.В. Евсева

Н.В. Евсева

Председатель профкома

« 11 » февраля 2020 г.

О.В. Иванов

О.В. Иванов

Председатель студенческого совета

« 11 » февраля 2020 г.

И.И. Зюков

И.И. Зюков

